Istituto Comprensivo St. n.1 (SP)
Prot. 0013451 del 08/09/2025
VII-6 (Entrata)


# Liceo Scientifico Statale "Antonio Pacinotti"

Sede Centrale - Via XV Giugno - 19123 La Spezia (SP) - Telefono: 0187 743058
Sede staccata: Via Martiri Libertà - 19015 Levanto (SP) - Telefono 0187 807268
E-mail: spps01000c@istruzione.it - P.E.C.: spps01000c@pec.istruzione.it - WEB: http://www.liceopacinotti.edu.it
Codice Fiscale: 80009470115 - Codice MIUR: SPPS01000C - Codice Univoco Ufficio: UF2WIV


La Spezia, data della segnatura

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. PACINOTTI" - LA SPEZIA
Prot. 0008404 del 05/09/2025
VI-9 (Uscita)

**Albo on-line**
**Amministrazione Trasparente**
**Al Personale Docente e A.T.A. della scuola**
**Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordinegrado della Provincia di La Spezia con richiesta di pubblicazione sul sito e all'Albo**

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**rivolto al Personale interno e al Personale di altre istituzioni Scolastiche della provincia**

(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che il Decreto Legislativo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione, di nominare il Responsabile (RSPP) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

### RENDE NOTO

che **questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un Esperto/Consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'Anno Scolastico 2025/2026, senza tacito rinnovo**.

**Prestazioni richieste:**
L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione, di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a **tutte le sedi dell'istituto [sede centrale (Via XV Giugno e Viale Amendola) e sede staccata di Levanto]**, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
   a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
   b) a elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
   c) a elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
   d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
   e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
   f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.
3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale per il numero di ore previsti dalla normativa.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

**Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima**

L'Incarico/Contratto di Collaborazione Plurima ha validità annuale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.
Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'Incarico/Contratto di Collaborazione Plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'Incarico/Contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

**Compenso previsto**

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) sarà corrisposta la **somma massima di € 2.000,00** (Euro duemila,00) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPS Gestione ex INDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi).

**Requisiti richiesti**

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;

**Presentazione delle domande**

**La domanda di partecipazione - in busta chiusa e con la dicitura: "Avviso Pubblico per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)" -** indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del 19 settembre 2025** secondo le seguenti modalità:

- Per Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" - Via XV Giugno 1918, snc - 19123 La Spezia (SP) - (non farà fede la data del timbro postale);
- con consegna diretta all'Ufficio del Protocollo della segreteria della scuola.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'aspirante all'Incarico/Contratto di Collaborazione Plurima dovrà dichiarare:

a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
d) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
e) di non aver riportato condanne penali, *ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali*: _____;
f) di non aver procedimenti penali pendenti, *ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti*: _____;
g) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
h) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;

Ai sensi del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

**L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere Autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del Contratto di Collaborazione plurima (art. 35 CCNL comparto scuola e ss.mm.ii.) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

**Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima**

**a) Precedenze**

1. Personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Liceo nell'anno scolastico 2025/2026,in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. Personale interno di altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2025/2026, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008).

**b) Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico**

Le domande di disponibilità saranno valutate da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo on line nel sito web della Scuola. I criteri che il Dirigente Scolastico applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

| Sez | Criterio | Punteggi |
|---|---|---|
| a) | Documentazione richiesta | La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.<br>Nell'istanza di partecipazione gli interessati, ai sensi del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.<br>In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".<br>L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola e ss.mm.ii.) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. |
| b) | Offerta economicamente più vantaggiosa | Saranno graduate le offerte economiche:<br>- alla più vantaggiosa saranno attribuiti **10 punti**;<br>- a quelle successive saranno **tolti 2 punti a scalare.** |
| c) | Titoli | (non cumulabili)<br>- Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: **10 punti**<br>- Diploma: **3 punti** |
| d) | Iscrizione all'albo professionale di competenza | **3 punti** |
| e) | Svolgimento di incarico di RSPP | **3 punti per anno - max 12 punti** |
| f) | Esperienza in qualità di ASPP | **1 punto per anno - max 3 punti** |
| g) | Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 | **0,5 punti per ogni attività - max 2 punti** |
| | **Punteggio massimo conseguibile** | **40 Punti** |

L'Incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.
In caso di parità del punteggio totale l'Incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio b) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

**Altre informazioni**
L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'Incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'Incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dall'Incarico/Contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di La Spezia e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.liceopacinotti.edu.it (Albo on line e Amministrazione Trasparente).

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ANTONIO PACINOTTI" LA SPEZIA

**Il Dirigente Scolastico**
**Prof.ssa Grazia GERANIO**
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss. mm. ii.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

GRAZIA GERANIO
05.09.2025 12:47:56 CEST

Gas