# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1

## *"don Lorenzo Milani"*

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA ☎ 0187 711258 0187 711018
**C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ**
e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it


**CIRCOLARE N. 91**


Istituto Comprensivo St. n.1 (SP)
Prot. 0017928 del 18/11/2026
IV (Uscita)


**Ai Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni**

**Al Personale Docente**

**Al DSGA e al Personale ATA**

**Al Sito Web dell'Istituto**

**OGGETTO:** Avvio modalità digitale di giustificazione delle assenze tramite Registro Elettronico Argo – Fase transitoria A.S. 2026/2027 e obbligo dall'A.S. 2027/2028.

Si comunica alle SS.LL. che, nell'ottica della progressiva digitalizzazione delle procedure scolastiche, a partire dal corrente anno scolastico (A.S. 2026/2027) l'Istituto introduce la possibilità di giustificare le assenze direttamente tramite il Registro Elettronico Argo.

**1. Indicazioni per le Famiglie**

- Anno Scolastico 2026/2027 (Fase di transizione): Per consentire a tutte le famiglie di familiarizzare con il nuovo strumento, per tutto l'anno in corso sarà possibile scegliere liberamente tra due modalità:
- Modalità digitale: tramite il Registro Elettronico Argo (dal portale web *Argo Famiglia* oppure tramite l'app *DidUp Famiglia*).
- Modalità cartacea tradizionale: tramite il diario scolastico (per la Scuola Primaria) o l'apposito libretto delle giustificazioni (per la Scuola Secondaria di I Grado).
- *Nota:* Si raccomanda di utilizzare un solo canale per ogni singola assenza, evitando di inviare la giustificazione sia su carta che sul registro.
- Dall'Anno Scolastico 2027/2028 (Regime ordinario): A partire dal prossimo anno scolastico, la giustificazione tramite Registro Elettronico diventerà obbligatoria ed esclusiva per tutti gli ordini di scuola.

**Come giustificare sul Registro Elettronico:**

- Da PC (Portale Argo Famiglia): Accedere con le proprie credenziali (o SPID/CIE), cliccare sull'icona "A" (Assenze) nel menu a sinistra, individuare l'evento, cliccare su Giustifica, selezionare i giorni interessati, inserire la motivazione e confermare.
- Da Smartphone/Tablet (App DidUp Famiglia): Accedere all'app, entrare nella sezione Eventi appello > Eventi da giustificare, spuntare l'assenza (anche più giorni consecutivi della stessa tipologia), inserire la motivazione (es. *motivi di salute* o *motivi di famiglia*) e premere Conferma / Salva.

**2. Indicazioni operative per il Personale Docente**

Durante tutto l'anno scolastico 2026/2027, i docenti in servizio alla prima ora (o al momento del rientro dell'alunno) sono tenuti a:

- Controllare entrambi i canali: Verificare regolarmente sia le giustificazioni cartacee (diario per la Primaria / libretto per la Secondaria di I Grado) sia quelle pervenute in formato digitale sul Registro Elettronico.
- Validare le giustificazioni digitali: Quando una famiglia invia una giustificazione tramite Argo, il docente dovrà prenderne visione sul registro e procedere alla validazione (conferma) affinché l'assenza risulti regolarmente giustificata a sistema.

**Il Dirigente Scolastico**
***Prof. Marcello Lupo***
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate