ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1

"don Lorenzo Milani"

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA ☎ 0187 711258 0187 711018
C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ
INTESA SAN PAOLO IBAN: IT 64 U 03069 10700 100000046130
e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

Istituto Comprensivo St. n.1 (SP)
Prot. 0012599 del 04/09/2026
I (Uscita)

La Spezia, 4 settembre 2026

Circolare n. 4 /2026

Ai Docenti
Al Personale ATA
dell'Istituto Comprensivo Statale n. 1 "don Lorenzo Milani" – La Spezia
Albo online – Sito web istituzionale
Atti – Sede

OGGETTO: Incompatibilità, cumulo di impieghi e svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte del personale docente e ATA – Obbligo di richiesta di autorizzazione. Disposizioni operative.

VISTI

- l'art. 98 della Costituzione, che sancisce il principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego;
- gli articoli 60 e seguenti del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, in materia di incompatibilità dei pubblici dipendenti;
- l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante la disciplina generale in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici;
- l'art. 1, comma 58 e seguenti, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale;
- l'art. 508, commi 10, 11 e 15, del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), relativo alle incompatibilità e all'esercizio della libera professione da parte del personale docente;
- gli articoli 39 e 58 del CCNL Comparto Scuola, che disciplinano le condizioni di svolgimento di altre attività lavorative da parte del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, per le parti concernenti doveri del personale e incompatibilità;
- le circolari e le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di autorizzazione agli incarichi extra-istituzionali;

CONSIDERATO

che si rende necessario richiamare il personale docente e ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica al puntuale rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità e di autorizzazione allo svolgimento di attività professionali ulteriori rispetto all'incarico di servizio,

SI COMUNICA QUANTO SEGUE

1. Principio generale di esclusività

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA ☎ 0187 711258 0187 711018

C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ

INTESA SAN PAOLO IBAN: IT 64 U 03069 10700 100000046130

e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

Il personale dipendente dell'Istituto è tenuto a prestare la propria attività lavorativa in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione scolastica, in attuazione del principio costituzionale di cui all'art. 98 Cost. e degli artt. 60 e ss. del D.P.R. n. 3/1957. Il personale non può, pertanto, esercitare attività commerciali, industriali o professionali, assumere impieghi alle dipendenze di privati, né accettare cariche in società costituite a fine di lucro, salvo le eccezioni espressamente previste dalla legge.

2. Attività soggette ad autorizzazione preventiva

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, tutti gli incarichi, retribuiti o a titolo gratuito, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che il personale intenda svolgere al di fuori dell'orario di servizio in favore di soggetti pubblici o privati, devono essere preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico, salvo che rientrino tra i casi di esclusione previsti dal comma 6 del medesimo articolo (attività gratuite prestate a titolo di collaborazione con associazioni di volontariato, attività rese a titolo gratuito presso associazioni di promozione sociale, incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso spese, collaborazioni a giornali e riviste, partecipazione a convegni e seminari, incarichi per i quali si è collocati in aspettativa non retribuita, incarichi in organi collegiali di natura elettiva, ecc.).

Per il personale docente resta inoltre fermo quanto previsto dall'art. 508, comma 15, del D.Lgs. n. 297/1994 in materia di esercizio della libera professione, subordinato a espressa autorizzazione del Dirigente scolastico e alla verifica dell'assenza di incompatibilità con l'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente.

3. Personale con rapporto di lavoro a tempo parziale

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno può svolgere un'altra attività lavorativa o professionale, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, ai sensi degli artt. 39, comma 9, e 58, comma 9, del CCNL Comparto Scuola e dell'art. 1, comma 58, della L. n. 662/1996, fermo restando il divieto di svolgere tale attività alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni e la necessaria assenza di conflitto di interessi con l'Amministrazione di appartenenza.

4. Criteri di valutazione della richiesta

Il Dirigente scolastico, nel rilasciare l'autorizzazione, verifica che l'incarico:

- abbia carattere occasionale e saltuario e comporti un impegno temporale marginale rispetto ai compiti istituzionali;
- non sia svolto durante l'orario di servizio e non comprometta l'assolvimento di tutte le attività connesse alla funzione svolta;
- non determini situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica di appartenenza;
- non rechi danno all'immagine dell'Istituzione scolastica;
- non comporti l'utilizzo di beni, locali, attrezzature o risorse dell'Istituto.

5. Modalità e termini di presentazione della richiesta

Il personale interessato a svolgere un incarico extra-istituzionale soggetto ad autorizzazione deve presentare, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio dell'incarico, apposita istanza scritta al Dirigente scolastico,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1

"don Lorenzo Milani"

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA ☎ 0187 711258 0187 711018

C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ

INTESA SAN PAOLO IBAN: IT 64 U 03069 10700 100000046130

e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

utilizzando il modulo allegato alla presente circolare, disponibile anche sul sito istituzionale e presso gli uffici di segreteria.

L'istanza dovrà indicare: il soggetto conferente l'incarico, l'oggetto e la natura dell'attività, la durata e la collocazione temporale, l'eventuale compenso previsto, nonché la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione si pronuncia sulla richiesta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa; decorso tale termine senza risposta, l'autorizzazione si intende accordata, sempreché la richiesta contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione.

6. Conseguenze della violazione degli obblighi

Lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali senza la preventiva autorizzazione, ove richiesta, costituisce violazione dei doveri d'ufficio e comporta, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, l'obbligo per il dipendente di versare i compensi percepiti nell'apposito fondo destinato ad incrementare le risorse per la formazione del personale e per le misure di welfare, oltre a rilevare sul piano disciplinare e, nei casi previsti, su quello della responsabilità amministrativo-contabile innanzi alla Corte dei Conti.

Si invita pertanto tutto il personale in indirizzo a prendere puntuale visione della presente circolare e a conformarsi scrupolosamente a quanto sopra disposto, presentando tempestivamente istanza di autorizzazione per ogni incarico extra-istituzionale che si intenda assumere.

La presente circolare viene pubblicata all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituto e resa disponibile presso gli Uffici di segreteria.

Il Dirigente scolastico
Prof. Marcello Lupo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa