ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1
"don Lorenzo Milani"
Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA ☎ 0187 711258 0187 711018
C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ
e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

Richiesta relativa alla pausa mensa

Scuola secondaria di primo grado – plessi Piaget e Alfieri

Anno scolastico: _____ / _____ **Plesso:** ☐ Piaget ☐ Alfieri **Classe/sezione:** _____

Al Dirigente scolastico

I/Le sottoscritti/e:

1. _____, ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario, telefono _____, e-mail _____,
2. _____, ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario, telefono _____, e-mail _____,

esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a _____, **nato/a il** , iscritto/a alla classe sopra indicata,

CHIEDONO per i giorni _____, **a decorrere dal** ***e fino al*** salvo successiva modifica comunicata per iscritto, di avvalersi di **una sola** delle seguenti modalità di gestione della pausa mensa.

☐ **A. Uscita durante la pausa mensa e rientro**

Chiedono che l'alunno/a esca dalla scuola alle ore _____ e **rientri obbligatoriamente entro le ore** _____, dall'accesso indicato dall'Istituto, prima della ripresa delle attività pomeridiane alle ore

_____. La famiglia provvede al pranzo fuori dalla scuola e si impegna a garantire il rientro puntuale.

Modalità di uscita (scegliere una casella):

☐ **A1 – Uscita e rientro autonomi.** La famiglia richiede l'accoglimento specifico dell'uscita autonoma nella pausa mensa, distinta dall'autorizzazione eventualmente depositata per l'uscita al termine delle lezioni. Dichiara di aver considerato l'età e il grado di autonomia dell'alunno/a, il percorso e le condizioni concrete di sicurezza; si impegna a organizzare il pranzo e la vigilanza del minore durante la permanenza fuori dai locali scolastici e a garantirne il rientro entro l'ora stabilita. Questa richiesta è efficace solo dopo la comunicazione scritta di accoglimento dell'Istituto.

☐ **A2 – Prelievo da parte di adulto.** L'alunno/a è preso/a in consegna da un genitore/tutore/affidatario o da persona maggiorenne formalmente delegata. Delegati: _____. ☐ Delega già depositata ☐ Delega allegata. Se non si presenta un adulto autorizzato, l'alunno/a non uscirà secondo questa modalità.

Impegni per l'opzione A: la famiglia garantisce il rientro dell'alunno/a entro le ore _____; se il rientro non avviene o avviene in ritardo, ne informa tempestivamente la scuola e **giustifica il ritardo o l'assenza dalle attività successive alla pausa mensa** secondo le procedure d'Istituto. Le lezioni e le attività valutabili non frequentate a causa del ritardo o del mancato rientro sono registrate e computate come assenza.

☐ **B. Permanenza a scuola con pasto domestico**

Chiedono che l'alunno/a resti a scuola durante la pausa mensa e consumi il pasto domestico nel **locale individuato dall'Istituto per il plesso di appartenenza**, secondo le modalità organizzative e di vigilanza comunicate dalla scuola.

Il pasto domestico è attivato nei plessi Piaget e Alfieri. La famiglia consegna il pasto al/alla proprio/a figlio/a **prima dell'ingresso a scuola, affinché l'alunno/a lo abbia con sé al momento dell'ingresso mattutino**. Non è ammessa la consegna del pasto da parte della famiglia **dopo l'inizio delle lezioni**, salvo eventuali diverse disposizioni scritte dell'Istituto per situazioni eccezionali. La famiglia cura la preparazione, il confezionamento, il trasporto e la conservazione appropriata degli alimenti fino al consumo, attenendosi alle prescrizioni igieniche e organizzative comunicate dalla

scuola. Il pasto deve essere pronto per il consumo: non sono assicurati riscaldamento o refrigerazione da parte dell'Istituto, salvo diversa comunicazione scritta. L'alunno/a non scambia cibi o bevande con altri alunni.

Durante la permanenza a scuola, l'alunno/a resta sottoposto/a alla vigilanza del personale scolastico secondo l'organizzazione del plesso. L'adesione al pasto domestico comporta l'osservanza delle disposizioni d'Istituto relative al locale assegnato, agli orari e alle modalità di fruizione.

Dichiarazioni comuni

1. La presente domanda riguarda l'organizzazione della pausa mensa nella scuola e **non costituisce iscrizione, disdetta o rinuncia al servizio comunale di refezione**. Le famiglie provvedono personalmente, tramite il portale indicato dal Comune della Spezia/Spezia Risorse o le altre modalità comunali vigenti, agli adempimenti relativi al servizio comunale; questa domanda non cancella automaticamente iscrizioni o prenotazioni di pasti.
2. La scelta non dispensa dalla frequenza delle attività pomeridiane né modifica automaticamente l'orario della classe a tempo prolungato di 36 ore settimanali.
3. Per l'opzione A, uscita e rientro sono registrati secondo le procedure scolastiche. L'intervallo interessato comprende soltanto refezione e pausa, senza lezioni o attività oggetto di valutazione; il relativo trattamento ai fini della validità dell'anno segue i criteri d'Istituto sul monte ore annuale personalizzato. Eventuali attività valutabili perse per mancato o tardivo rientro sono computate come assenza.
4. La modalità richiesta decorre dalla data comunicata per iscritto dall'Istituto. Per il pasto domestico già attivato, la scuola conferma alla famiglia le istruzioni applicabili nel plesso e la decorrenza della fruizione individuale.

Luogo e data _____

Firma genitore/tutore/affidatario 1 _____

Firma genitore/tutore/affidatario 2 _____

In caso di firma di un solo esercente la responsabilità genitoriale, allegare la dichiarazione/documentazione prevista dalla modulistica d'Istituto in rapporto alla situazione concreta.

Riservato all'Istituto – Presa d'atto e disposizioni operative

Prot. n. _____ del _____. Verificati l'orario della classe e le disposizioni d'Istituto:

☐ **A1 – Uscita e rientro autonomi accolti**: giorni _____; uscita ore _____; rientro **entro ore _____**; accesso _____**; decorrenza** .

☐ **A2 – Uscita con prelievo da adulto autorizzato accolta**: giorni _____; uscita ore _____; rientro **entro ore _____**; accesso _____**; decorrenza** .

☐ **B – Pasto domestico a scuola**: fruizione presso il plesso ☐ Piaget ☐ Alfieri; locale _____; giorni _____; orario _____; indicazioni organizzative comunicate alla famiglia _____**; decorrenza** .

☐ **Necessaria integrazione / richiesta non accolta per specifici motivi**: _____.

Data _____ Il Dirigente scolastico _____

Comunicazione alla famiglia effettuata il con modalità _____