ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1

"don Lorenzo Milani"

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA ☎ 0187 711258 0187 711018
C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ
INTESA SAN PAOLO IBAN: IT 64 U 03069 10700 100000046130
e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

Al Dirigente scolastico
ISA 1 don Lorenzo Milani – La Spezia

Richiesta di variazione del tempo scuola

Scuola secondaria di primo grado
Passaggio da 36 a 30 ore settimanali o viceversa

Anno scolastico richiesto _____ / _____

1 Dati dei richiedenti e dell'alunno

Genitore 1 o tutore _____

Genitore 2 _____

Telefono _____ Email _____

Alunno/a _____ Nato/a il _____

Classe e sezione _____ Plesso _____

I sottoscritti, esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela sull'alunno/a indicato/a, chiedono la seguente variazione del tempo scuola all'interno dell'Istituto (selezionare una sola opzione).

☐ Da 36 ore settimanali (tempo prolungato) a 30 ore (tempo ordinario).

☐ Da 30 ore settimanali (tempo ordinario) a 36 ore (tempo prolungato).

Decorrenza richiesta _____ oppure ☐ inizio del prossimo a.s.

2 Motivazione della richiesta

_____

Indicare solo informazioni pertinenti. Eventuali documenti contenenti dati sanitari o altre informazioni riservate vanno consegnati separatamente alla segreteria tramite i canali riservati dell'Istituto.

Allegati eventuali _____

3 Condizioni del passaggio

La domanda è soggetta a valutazione e non comporta accoglimento automatico. La scuola verifica posti nelle classi, organico, strutture e servizi, compatibilità didattica e organizzativa e criteri d'Istituto applicabili. Il passaggio può richiedere il cambio di sezione o di plesso, da comunicare alla famiglia. Fino alla decorrenza autorizzata per iscritto resta invariato l'obbligo di frequenza del tempo scuola attuale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1

"don Lorenzo Milani"

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA ☎ 0187 711258 0187 711018

C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ

INTESA SAN PAOLO IBAN: IT 64 U 03069 10700 100000046130

e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

4 Dichiarazioni e sottoscrizione della famiglia

I richiedenti dichiarano di aver letto le condizioni della pagina precedente. Il passaggio riguarda il modello orario complessivo e non costituisce richiesta di esonero dai soli rientri pomeridiani. In caso di accoglimento, si impegnano ad assicurare la frequenza dell'intero orario assegnato; per il tempo prolungato, prendono atto dell'organizzazione dei rientri e del tempo mensa prevista dalla scuola. Iscrizione, variazioni e tariffe dei servizi comunali seguono le procedure del gestore.

La scelta è effettuata nel rispetto degli articoli 316, 337-ter e 337-quater del codice civile. Se firma un solo genitore, selezionare la dichiarazione pertinente:

☐ Dichiaro che la richiesta è condivisa con l'altro genitore.

☐ Dichiaro di essere legittimato/a a decidere autonomamente in materia scolastica o di agire quale tutore, in forza del seguente titolo:

_____ ☐ già agli atti ☐ allegato

Il solo affidamento esclusivo non implica necessariamente il potere di decidere da soli su questa scelta: occorre verificare il contenuto del provvedimento. Le dichiarazioni sui fatti sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza dei controlli e delle conseguenze previste dagli articoli 71. 75 e 76.

Luogo e data _____

Firma genitore 1 / tutore _____ Firma genitore 2 _____

Presentazione alla segreteria o tramite i canali istituzionali: per la firma autografa non apposta davanti all'addetto, allegare copia del documento di identità dei firmatari; sono ammesse le modalità di identificazione e sottoscrizione digitale previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

5 Protezione dei dati personali

I dati sono trattati dall'Istituto per l'istruttoria della richiesta e la gestione del percorso scolastico, nell'esercizio dei compiti istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Non è richiesto il consenso per tali finalità. Per informazioni complete, tempi di conservazione, contatti del RPD e diritti degli interessati si rinvia all'informativa dell'Istituto per alunni e famiglie, da rendere disponibile con il modulo o presso la segreteria.

6 Sezione riservata alla scuola

Protocollo domanda _____ Data _____

Verifiche istruttorie: disponibilità di posti e organico; organizzazione di classi, curricolo e servizi; motivazioni e interesse educativo dell'alunno; criteri applicabili; regolarità della richiesta genitoriale. Acquisire, se necessario, elementi dal Consiglio di classe e comunicare l'esito con atto distinto.

☐ Accolta ☐ Non accolta ☐ Richieste integrazioni – Atto prot. _____

Se accolta: classe/plesso _____ ore _____ decorrenza _____

Riferimenti: art. 5 D.P.R. 89/2009; D.P.R. 81/2009; D.P.R. 275/1999; legge 241/1990; nota MIM prot. 100847 del 17 dicembre 2025, par. 5.3 (iscrizioni a.s. 2026/2027).