BORSE DI STUDIO
LIBRI DI TESTO
legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 – articolo 12, comma 1, lettera c)

Anno Scolastico 2026/2027

PER I RESIDENTI NEL COMUNE DELLA SPEZIA

Premessa
Per rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione a tutti gli alunni iscritti alle scuole statali e paritarie secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, nonché agli alunni dei percorsi del sistema di istruzione e formazione professionale, la Regione ai sensi della legge regionale n.15/2006 ha istituito borse di studio da erogarsi in rapporto alle spese sostenute dalle famiglie e certificate per l'acquisto dei libri di testo.

1. Destinatari
I destinatari della borsa di studio sono gli alunni iscritti alle scuole statali e paritarie secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, nonché gli alunni dei percorsi del sistema di istruzione e formazione professionale, residenti in Liguria nell'anno scolastico 2026/2027.
La borsa di studio è concessa al nucleo familiare in possesso dell'attestazione ISEE 2026 il cui indicatore non superi € 50.000,00 al netto degli abbattimenti previsti al successivo paragrafo 3.1, per ogni figlio avente i suddetti requisiti (iscrizione e residenza).

2. Tipologia di spesa
La borsa di studio viene erogata sulla base delle spese autocertificate sostenute dalle famiglie esclusivamente per l'acquisto di libri di testo, dizionari ed atlanti.
Non verranno conteggiate spese di cancelleria, copertine, spese di iscrizione alla scuola, libri delle vacanze, bonus libri docenti o altri bonus libri, acquisti tra privati (compresi ad es. acquisti tramite sito Vinted).
Le spese devono essere autocertificate e giustificate da idonea documentazione valida ai fini fiscali in possesso del richiedente, anche nel caso di acquisti effettuati on line. In quest'ultimo caso si ricorda che i modelli "ordine" o "consegna" non sono documenti validi ai fini fiscali.
Si precisa, inoltre, che la domanda deve essere presentata dal genitore (o altro soggetto esercente la potestà genitoriale) per ciascun figlio e che la documentazione fiscale allegata alla domanda online, o successivamente richiesta in fase di controllo dell'autocertificazione della spesa, deve essere relativa ai libri dello studente per cui si fa domanda (si consigliano quindi scontrini separati se si presentano domande per più figli).

3. Requisito reddituale
Il nucleo familiare dell'alunno per il quale si richiede la borsa di studio deve essere in possesso, alla data di scadenza del concorso, dell'attestazione ISEE 2026 il cui indicatore non sia superiore a € 50.000,00 al netto degli abbattimenti riportati al successivo paragrafo 3.1.
Non sono considerate valide ai fini del concorso le attestazioni ISEE con annotazioni e/o difformità.
L'identificazione del nucleo familiare e le condizioni economiche sono determinati secondo le disposizioni di cui al d.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni.

3.1 Abbattimento dell'indicatore ISEE

Ai fini della determinazione della soglia reddituale funzionale all'ammissione della domanda e alla formulazione della graduatoria si applicano i seguenti ulteriori abbattimenti sull'indicatore ISEE:

- Euro 4.000,00 per ogni persona con handicap riconosciuto ai sensi della legge 104/1992 a carico del nucleo familiare;
- euro 3.000,00 se presente un ulteriore figlio a carico oltre lo studente interessato al contributo;
- euro 7.000,00 se presenti due ulteriori figli a carico oltre lo studente interessato al contributo;
- euro 11.000,00 se presenti tre o più figli a carico oltre lo studente interessato al contributo.

4. Entità della borsa di studio

L'importo massimo della borsa di studio, differenziato per i diversi ordini scolastici, è il seguente:

- euro 800,00 per la scuola secondaria di primo grado;
- euro 1.100,00 per le istituzioni scolastiche o formative del secondo ciclo della scuola secondaria di secondo grado

5. Erogazione delle borse di studio

Le borse di studio sono erogate secondo le seguenti percentuali delle spese sostenute e documentate:

- il 60% della spesa con indicatore ISEE 2026 inferiore ad euro 30.000,00;
- il 55% della spesa con indicatore ISEE 2026 da euro 30.001,00 ad euro 40.000,00;
- il 50% della spesa con indicatore ISEE 2026 da euro 40.001,00 ad euro 50.000,00.

Il Comune può compartecipare con propri fondi alle spese relative alle borse di studio e può altresì disporre un decremento fino a 5 punti percentuali dei valori da erogare sopra definiti.

5.1 Limite minimo dei rimborsi

Il contributo da erogare non può essere inferiore a euro 20,00. Di conseguenza non possono essere accettate domande il cui rimborso, calcolato in relazione alle percentuali di cui al precedente paragrafo, sia inferiore a euro 20,00.

5.2 Entità massima dei rimborsi

La partecipazione a più graduatorie relative alle borse di studio di cui alla l. r. 15/2006 (spese per iscrizione e frequenza + spese per libri di testo) non può portare al superamento dell'entità massima della borsa di studio, stabilita in euro 1.300,00.

6.Formulazione graduatoria

Gli alunni in possesso dei requisiti di ammissibilità sono inseriti in apposita graduatoria elaborata in ordine decrescente tenendo conto della percentuale di incidenza delle spese scolastiche ammissibili e certificate sull'indicatore I.S.E.E. 2026 del nucleo familiare., al netto degli abbattimenti di cui al precedente paragrafo 3.1.

$$\textit{Punteggio} = \frac{\textit{Totale spesa sostenuta}}{\textit{Situazione reddituale (ISEE al netto degli abbattimenti)}}$$

L’attribuzione dei contributi è effettuata scorrendo la graduatoria in ordine decrescente fino all’esaurimento delle risorse disponibili.

6.1 Figli di coloro che hanno riportato inidoneità assoluta al lavoro e di vittime di incidenti mortali sul lavoro.

La Regione, al fine di realizzare una politica di sostegno e solidarietà nei confronti delle famiglie di coloro che hanno riportato inidoneità assoluta al lavoro e di vittime di incidenti mortali sul lavoro, sostiene i percorsi scolastici e formativi dei figli delle vittime.
A tal fine per i soggetti di cui sopra sono previste le seguenti agevolazioni:

- priorità nella graduatoria, indipendentemente dall’ indicatore ISEE (purché non superiore a euro 50.000,00 al netto degli abbattimenti previsti al precedente paragrafo 3.1), nonché dalla percentuale di incidenza della spesa sostenuta sul reddito;
- elevazione del limite di erogazione della borsa di studio al 70% della spesa sostenuta e documentata.

6.2 Soglia reddituale di priorità

Il nucleo familiare in possesso dell’attestazione ISEE il cui indicatore, al netto degli abbattimenti previsti al precedente paragrafo 3.1, non supera euro 15.000,00 ha diritto alla priorità in graduatoria e non viene applicata la percentuale di incidenza della spesa sulla situazione reddituale (avrà perciò diritto ad una borsa di studio pari al 60% del totale della spesa).

7. Procedura per la presentazione delle domande

Devono presentare la domanda on line esclusivamente i soggetti residenti e registrati all’anagrafe del Comune della Spezia, per gli studenti presenti nel loro nucleo familiare e residenti nel territorio comunale.
Per eventuali altri casi è necessario contattare l’ufficio Diritto allo Studio del Comune della Spezia.

7.1 Cosa occorre per presentare la domanda online

La domanda può essere inoltrata **esclusivamente online** ed occorre:

1) identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica);
2) Qualora il richiedente non disponga di identità digitale o necessiti di assistenza nella compilazione e nella trasmissione della domanda, la procedura può essere effettuata, per suo conto, da un soggetto terzo appositamente delegato, quale, a titolo esemplificativo, un familiare, un patronato, un CAF o altro soggetto di fiducia. In tale caso il soggetto delegato accede alla piattaforma mediante la propria identità digitale e opera esclusivamente ai fini della compilazione e della trasmissione telematica della domanda per conto del richiedente. Alla domanda devono essere allegati a pena di rigetto: copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal richiedente e la delega alla compilazione e alla trasmissione telematica della domanda, sottoscritta dal richiedente, (modulo di domanda e delega sono scaricabili dal sistema). L'accesso alla piattaforma mediante l'identità digitale del soggetto delegato attesta l'identità di quest'ultimo e non sostituisce la sottoscrizione della domanda da parte del richiedente. Il soggetto delegato provvede alla trasmissione della domanda nell'interesse e per conto del richiedente, il quale rimane responsabile delle dichiarazioni rese nell'istanza e della documentazione presentata.
3) essere in possesso del codice fiscale del genitore richiedente;
4) disporre di un indirizzo e-mail;
5) codice IBAN intestato al richiedente per l’accredito del contributo sul conto corrente;
6) munirsi dell’attestazione I.S.E.E. 2026 in corso di validità, da richiedere presso un C.A.A.F. (Centro Autorizzato all'Assistenza Fiscale) oppure da compilare accedendo al sito INPS.

Tale attestazione non deve:

- superare i limiti stabiliti dal bando di concorso (euro 50.000), dopo che siano stati effettuati tutti gli ulteriori abbattimenti di cui sopra sulla situazione reddituale risultante dall'attestazione I.S.E.E. 2026
- riportare annotazioni relative ad omissioni/difformità, pena decadenza della domanda

7.2 Presentazione della domanda.

Le famiglie devono compilare l'apposita domanda accedendo al portale del Comune della Spezia al seguente link:
https://www.comune.laspezia.it/servizi/educazione-e-formazione/borse-di-studio

Al termine dell'inserimento della domanda, il richiedente dovrà verificare di aver ricevuto la mail di avvenuto inserimento e potrà visualizzare il documento in formato pdf.

Importante: Nel momento in cui il cittadino inoltra la domanda potrà visualizzare il numero di protocollo sia nella propria area personale sia nella e- mail di conferma. Tale numero dovrà essere riportato in ogni eventuale comunicazione con l'Ufficio Educazione e Formazione del Comune della Spezia.

Le richieste di borsa di studio per il rimborso della spesa per libri di testo devono essere compilate ed inoltrate a partire dal 28 settembre ed **entro e non oltre il 30 novembre 2026.**

Per la comprova dell'osservanza del termine farà fede esclusivamente la data della mail di avvenuto inserimento dell'istanza generata dal programma.

Condizioni di ammissibilità della domanda

Non sono ammesse al contributo le istanze che:

- non rispettino il termine stabilito per la presentazione
- non alleghino l'attestazione ISEE o alleghino l'attestazione ISEE che:
  - non è quella relativa all'anno 2026
  - supera i limiti stabiliti dal bando di concorso (euro 50.0000), dopo che siano stati effettuati tutti gli abbattimenti di cui al presente bando
- riportino annotazioni relative ad omissioni e difformità.
- risultino mendaci o insanabilmente irregolari ad esito dei controlli di cui al successivo punto 7.5 "Accertamenti sulle domande".

Deve essere presentata una domanda per ciascuno studente.
I vincitori devono conservare tutta la documentazione attestante le spese sostenute per i successivi cinque anni dal ricevimento del contributo.

7.3 Formulazione delle graduatorie

La graduatoria degli ammessi al contributo è formulata dal Comune della Spezia con le modalità di calcolo previste nel precedente punto 6, al termine dell'istruttoria di tutte le domande ricevute ed una volta terminati i controlli di cui al successivo punto 7.5 "Accertamenti sulle domande".
La graduatoria degli ammessi è pubblicata sul sito istituzionale del Comune della Spezia individuando le domande attraverso il numero di protocollo attribuito dal programma. L'assegnazione dei contributi è effettuata scorrendo la graduatoria degli ammessi in senso decrescente fino all'esaurimento delle risorse disponibili.
La graduatoria delle borse di studio relative alle spese per l'acquisto dei libri di testo è gestita dal Comune della Spezia che provvede all'istruttoria delle domande, alla formulazione, all'approvazione, alla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale e alla liquidazione del contributo agli aventi diritto.

7.4 Liquidazione dei contributi
Il Comune della Spezia liquiderà il contributo mediante accredito sul conto corrente del richiedente.
Nei casi in cui risulti impossibile l'accreditamento sul conto corrente dichiarato nell'istanza l'accredito sarà effettuato presso la tesoreria comunale.
In quest'ultimo caso le somme dovranno essere riscosse entro un anno dalla data di tale versamento; decorso tale termine non potranno più essere incassate dall'avente diritto.

E' cura ed onere del beneficiario verificare l'esito della propria instanza consultando il sito istituzionale dell'Ente o contattando il Comune della Spezia -Ufficio Diritto allo Studio ai recapiti in calce.

7.5 Accertamenti sulle domande presentate
Il Comune della Spezia provvede ad effettuare, ai sensi del d.P.R. 445/2000, controlli sia a campione sia qualora vi sia un "ragionevole dubbio" su almeno il 5 per cento delle autocertificazioni contenute nelle domande dei soggetti assegnatari del contributo, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente a tutti i beneficiari del contributo. Il Comune della Spezia trasmette alla Regione una relazione annuale sui controlli effettuati. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite ai sensi di legge e comportano la decadenza dal beneficio.

8. Comodato d'uso.
Qualora, a conclusione delle sopra indicate procedure, risulti un'eccedenza di risorse destinate alle borse di studio di cui trattasi, l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare tali eccedenze, a seguito di richiesta delle Istituzioni Scolastiche ubicate nel proprio territorio, per l'acquisto di libri finalizzati all'attivazione/implementazione del comodato d'uso da parte delle Istituzioni Scolastiche.
In virtù dell'attivazione del sopracitato istituto, le risorse potranno essere utilizzate anche per l'ampliamento del servizio di biblioteca a disposizione degli studenti delle scuole interessate (es. acquisto di libri di testo o ulteriori testi utili ai fini della didattica, sia in formato cartaceo sia in formato digitale).

Per informazioni ed assistenza nella compilazione dei moduli on line telefonare o scrivere a:
Comune della Spezia - Ufficio Diritto allo Studio
Piazza Europa, 1 – 19124 La Spezia

TEL. 0187/727317 - 370 - 481

referente: Tiziana Spadoni – tiziana.spadoni@comune.sp.it
responsabile: Monica Azzolini – monica.azzolini@comune.sp.it

orario di apertura al pubblico dell'Ufficio:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00
(piano III Palazzo Civico)