ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1

"*don Lorenzo Milani*"

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA 0187 7112580187 711018

C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ

e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

SCHEDA D'INFORMAZIONE E PROPOSTA USCITA SUL TERRITORIO

(Da compilare a cura del docente referente e consegnare alla Segreteria)

1. Dati Generali e Partecipanti

- Classi coinvolte:
- Numero alunni partecipanti (totale):
- Meta/Destinazione:
- Data dell'uscita:
- Durata dell'uscita e Orari:
  - Orario di inzio/partenza:
  - Orario di rientro prevista:

2. Docenti Accompagnatori

3. Mezzo di Trasporto e Gestione Pranzo

Mezzo di trasporto utilizzato:

☐ A piedi / Spostamento urbano

☐ Autobus di linea / Treno

☐ Bus privato (da prenotare)

☐ Altro:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1

"*don Lorenzo Milani*"

Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA 0187 7112580187 711018

C.F.91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ

e-mail spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito www.isa1donmilanisp.edu.it

Gestione del Pranzo / Servizio Mensa Comunale:

☐ Pranzo al sacco fornito dal Comune:

Si richiede la fornitura del cestino da viaggio per n. ☐ alunni.

Luogo di consegna richiesto: ☐

Ora di consegna richiesta: ☐

☐ Sospensione del servizio mensa: Si richiede la sospensione della mensa scolastica per le classi coinvolte in data ☐

☐ Pranzo autonomo a carico delle famiglie (al sacco).

☐ Non necessario (rientro previsto prima del pranzo).

4. **Finalità Pedagogico-Didattiche e Comunicazione Famiglie**

- Autorizzazioni già consegnata alla famiglie ☐ SI - ☐ NO
- Materia/e o Progetto di riferimento: ☐
- Motivazione pedagogico-didattica ed obiettivi dell'uscita: *(Sintetizzare il valore formativo dell'uscita; questo testo verrà utilizzato per la circolare/autorizzazione destinata ai genitori)*

☐

Data di compilazione: ☐

Firma del Docente Referente: ☐